

## 駐車場利用申請書及諸届(辞退・変更)

利 用 者	フリガナ		申請者 氏名	利用者と異なる場合のみ記入
	氏名	Ⓜ		
	住所			
	電 話	自宅	勤務先	
	携帯	電話番号		

### 1 新規利用申請

車両登録番号 \_\_\_\_\_ 車名 \_\_\_\_\_

管理運営者記入欄				
駐車場所	車種	利用開始日	令和 年 月 日	

### 2 変 更

車 両 ・ 利 用 者 ・ そ の 他 ( \_\_\_\_\_ )  
(新) \_\_\_\_\_ (旧) \_\_\_\_\_

### 3 辞 退

辞退年月日 令和 年 月 日

#### 誓 約 書

もみじ台管理センター(管理運営者:日興美装工業株式会社)有料駐車場管理規定並びに駐車場利用についての注意事項を遵守することを誓約いたします。

なお、上記に違反した場合いかなる措置を受けても異議を申し立てません。

駐車場利用者氏名

Ⓜ

#### 駐車場利用申請および車両変更に伴う添付書類

1 自動車検査証に利用者名が登録されている  
自動車検査証のコピーを添付してください。

2 自動車検査証に利用者名が登録されていない  
自動車検査証のコピーを添付し次を記入してください。

自動車登録番号  
の自動車は下記の理由で、自動車検査証の登録名義人は利用者と異なりますが現実には保有していることを証明します。

登録名義人

住所

氏名

Ⓜ

理由

3 勤務先の自動車  
自動車検査証のコピーと勤務先からの同意書を添付してください。

センター長	係	係

#### 個人情報の取扱いについて

申込者の皆様の個人情報については、駐車場の契約に関する事項に限り使用するものです。

# 駐車場利用についての注意事項

## (注意事項)

利用者は、次のことを遵守し、秩序正しく利用すること。

1. 駐車場内にたばこの吸殻、紙くず類等は捨てないように心がけ、清潔な利用をすること。
2. 駐車場内では徐行をして安全運転を行い、事故を未然に防ぐようお互いに努めること。
3. その他駐車場を正常に使用できるよう努めること。

## (禁止事項)

利用者は次に定める行為をしてはならない。

1. 利用承認を受けた用途以外に利用すること。
2. 利用承認を受けた駐車場の全部または一部を他に転貸すること。
3. 利用承認を受けた権利を他に譲渡すること。
4. 駐車場の模様替または工作物を設置すること。
5. 危険物または他の自動車の支障となる荷物を積載して駐車すること。
6. 駐車場内で洗車またはオイル交換を行うこと。
7. 駐車場内での騒音等の生活環境上支障となる行為をすること。
8. 他の自動車の駐車を妨げる行為または管理上支障となる行為をすること。
9. 駐車場内で火気を取扱い、または喫煙すること。
10. その他上記各号に準ずる行為をすること。

## (利用承認の取消)

駐車場利用者が駐車料金を納入しないとき、除雪等の際の車両の移動に協力しないとき、注意事項、禁止事項等に違反したとき、または管理上やむを得ない事情が生じたとき、利用承認を取消すことがある。

この場合利用者に損害を及ぼすことがあっても、管理運営者は賠償の責任を負わない。

## (承認証の提示)

駐車の際は、「承認証」を車の外部から見えるところに提示すること。

## (損害賠償)

駐車場に関する設備を損傷し、または滅失した者は、自己の責任において原状に修復し、またはその損害を賠償しなければならない。

## (免責)

管理運営者は、駐車場内における火災、天災、盗難又は自動車事故等による損害について、一切その責任を負わない。

## (その他)

利用申請の内容に変更が生じた場合、または利用を取り止める場合は必ず連絡すること。納涼祭等の特殊行事並びに除雪の際には、車両の移動に協力すること。ただし、管理運営者では車両の移動は行いません。